

Председатель Совета  
трудоого коллектива

Л.А. Чеботаева

« 20 » сентября 2016 г.



Директор Дома  
детского творчества

В.П. Чистякова

« 20 » сентября 2016 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2016-2018 г.г.

Муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования – Дома детского творчества

Утверждён на общем  
собрании трудового коллектива

« 20 » сентября 2016 г.

Протокол № 3



## **Общие положения**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между коллективом работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования – Дома детского творчества (далее – Дом детского творчества), представляемым Советом трудового коллектива МКОУДО – Дом детского творчества, с одной стороны, и Домом детского творчества – работодателем, представляемым директором Дома детского творчества, действующим на основании Устава (далее – Администрация), в целях регулирования социально-трудовых отношений в Дом детского творчества, для повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Доме детского творчества.

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральных законах «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», в Генеральном соглашении между общероссийским объединением работодателей и Правительством РФ, а также в Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 гг. от 27.01.2015, регистрационный номер 1/15-17, в Соглашении между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ 2015-2017 гг. от 24.12.2014 г., регистрационный номер 12-О.

1.3. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Совета трудового коллектива:

1.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУДО – Дом детского творчества (приложение № 1).

1.3.2. Положение об оплате труда работников МКОУДО – Дом детского творчества (приложение № 2).

1.3.3. Положение о комиссии по трудовым спорам (приложение № 3).

1.3.4. Соглашение по охране труда (приложение № 4).

1.3.5. Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты (приложение № 5).

## **Стороны признают и принимают условия перечисленных соглашений**

1.4. Договор распространяется на всех работников Дома детского творчества, состоящих с ним в трудовых отношениях, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза. (Действие коллективного договора, заключенного в обособленном структурном подразделении учреждения распространяется на всех работников соответствующего подразделения).

1.5. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон.

По истечении этого срока любая сторона вправе требовать заключения нового договора.

1.6. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

1.7. Договор устанавливает социально-экономические гарантии работников.

1.8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в соответствующем органе по труду.

1.9. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении и исполнении на собрании трудового коллектива Дома детского творчества.

1.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду, с обязательным предоставлением необходимой информации не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

## **2. Обязательства трудового коллектива**

2.1. Коллектив работников Дома детского творчества обязуется:

2.1.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав Дома детского творчества, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты Дома детского творчества.

2.1.2. Своевременно оповещать Администрацию о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.1.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.1.4. Содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в Доме детского творчества.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Дома детского творчества, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН.

2.1.7. Участвовать в осуществлении программ развития Дома детского творчества, в проводимых Администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Дома детского творчества.

2.1.8. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Дома детского творчества, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Администрации к служебной тайне.

2.1.9. Стремиться к поддержанию деловой репутации Дома детского творчества.

2.2. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

2.2.2. Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению дополнительного и необходимого профессионального образования.

2.2.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.2.4. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.3. Совет трудового коллектива представляет всех работников Дома детского творчества при проведении процедуры заключения и изменения коллективного договора, рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем. В решении прочих локальных трудовых и социально-экономических отношениях Совет трудового коллектива представляет интересы работников. Его деятельность направлена: на улучшение условий работы и оплаты труда; защиту профессиональных интересов работников; улучшение условий жизни, в т.ч. медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха работников и членов их семей, пенсионеров и т.д.

### **3. Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников**

3.1. Администрация обязуется при заключении трудовых договоров соблюдать следующее:

Прием, перевод и увольнение работников осуществлять с соблюдением прав граждан, установленных Конституцией РФ и Трудовым кодексом РФ.

До подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с принимаемыми в Доме детского творчества локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в том числе Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Соглашением по охране труда и другими (ст. 68 ТК РФ).

Знакомить работников под роспись со всеми приказами по личному составу, касающимися работника в срок не позже 3 дней с момента издания приказа.

3.2. Согласовывать с Советом трудового коллектива включение в индивидуальные трудовые договоры положения о социально-бытовых условиях работников.

Учитывать мнение Совета трудового коллектива (в коллективном договоре можно предусмотреть также форму – согласование, при этом порядок согласования также необходимо закрепить в коллективном договоре) при принятии всех локальных нормативных актов.

Устанавливать доплаты, надбавки, из надтарифного фонда оплаты труда по согласованию с Советом трудового коллектива (порядок согласования необходимо закрепить в коллективном договоре).

3.3. При обращении работника в Совет трудового коллектива по поводу возникших с Администрацией разногласий по заключению, изменению, прекращению трудового договора представлять в Совет трудового коллектива проект приказа, трудового договора и письменную мотивировку позиции Администрации.

3.4. Уведомлять Совет трудового коллектива за три месяца о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры Дома детского творчества, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

3.5. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) принимать следующие меры: ликвидацию вакансий, увольнение совместителей; сокращение численности административно-управленческого персонала; введение ограничений (запрета) на совмещение профессий и должностей; проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на любые имеющиеся в Доме детского творчества вакансии.

3.6. Переговоры с работником, с которым заключен срочный трудовой договор, о возможности работы в Доме детского творчества после окончания срока договора, в т.ч. в другой должности или на другом рабочем месте Администрация обязана провести не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока трудового договора.

## 4.Трудовой договор

4.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения производятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

4.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. При этом работодатель обязан выдать экземпляр трудового договора работнику под роспись на экземпляре, хранящемся у директора.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

4.3. Трудовой договор, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.4. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленные в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ, Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- особенности режима рабочего времени, установленные для педагогических работников в соответствии со статьей 100 Кодекса; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 г. № 49); Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69.

4.5. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами.

4.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, являющимся приложением к трудовому договору.

## **5. Рабочее время**

5.1. Режим рабочего времени в Доме детского творчества определяется Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

5.2. По соглашению между работником и Администрацией может устанавливаться гибкий график работы.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени сотрудников не может превышать 40 часов в неделю.

## **6. Предоставление отпуска**

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска в соответствии с графиком отпусков, утвержденным по согласованию с Советом трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, а также сроками выделенных санаторных путевок (ст. 123 ТК РФ).

6.2. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

6.3. Одному из родителей (законных представителей) предоставляется для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

## **7. Оплата труда**

7.1. Оплата труда каждого работника Дома детского творчества зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работника Дома детского творчества рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и действующими нормативными документами органов муниципального образования.

В заработную плату входят: должностной оклад (тарифная ставка); надбавки, в т.ч. за совмещение должностей и увеличение объема работ; оплата за работу по внутреннему совместительству или на условиях почасовой оплаты внутри Дома детского творчества; надбавки и премии за достижения в труде и дополнительные виды работ, предусмотренные локальными актами и (или) другими нормативными документами.

7.2. Администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.

7.3. Выплата заработной платы производится 10 и 25 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата. Внеплановые авансы могут выдаваться работникам в чрезвычайных ситуациях в размере не более 50% месячного оклада.

7.4. Выплата заработной платы, находящейся на депонентской

задолженности, производится в дни выдачи заработной платы.

7.5. Составлять тарификацию педагогических работников, своевременно уточнять ее в связи с новыми условиями оплаты труда, изменением педагогического стажа, образования, категорий по итогам аттестации по согласованию с профкомом.

7.6. Администрация обязуется производить оплату простоев по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада) (ст.157 ТК РФ).

7.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

7.8. ОУ имеет право самостоятельно в пределах средств направленных на оплату труда устанавливать надбавки за профессионализм, высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

7.9. Обеспечивать работников нагрузкой количеством часов, соответствующих ставке заработной платы.

7.10. Юбилеям – работникам Дома детского творчества, имеющим непрерывный стаж работы не менее 15 лет в данном Доме детского творчества и не имеющим в год юбилея нарушений трудовой дисциплины выплачивается единовременное вознаграждение в размере одного оклада.

7.11. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме об изменении структуры управления деятельности образовательного учреждения, штатного расписания должностных обязанностей не менее чем за два месяца.

7.12. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 168 ТК РФ).

## **8. Охрана труда**

8.1. Администрация своевременно производит паспортизацию условий труда и санитарно-технического состояния Дома детского творчества.

8.2. Администрация выполняет ежегодно до 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке к работе Дома детского творчества в зимних условиях.

8.3. Администрация организует текущий ремонт помещений Дома детского творчества, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда и технике безопасности. Для восстановления нормальных условий труда Администрация обязана проводить внеплановые ремонты.

8.4. В здании Дома детского творчества курение запрещается.

8.5. Администрация отменяет проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура ниже 14°C, освещенность



или другие условия труда не соответствуют норме по заключению комиссии по охране труда.

8.6. Совет трудового коллектива совместно с комиссией по охране труда организует систематический контроль за соблюдением Администрацией и сотрудниками требований по охране труда и технике безопасности, а также контроль за своевременным обеспечением сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, а также предоставлением им дополнительных льгот согласно требованиям трудового законодательства.

8.7. Совет трудового коллектива периодически, не реже одного раза в три месяца, проверяет выполнение Администрацией предписаний общественных инспекторов, комиссии по охране труда, добивается их реализации, периодически (один раз в три месяца) проверяет выполнение условий Договора, организует на добровольческих началах проведение «субботников» в Доме детского творчества по уборке помещений, территории и своих рабочих мест в весенние и осенние месяцы года.

## **9. Обязательства Администрации в области социально-бытового обеспечения сотрудников**

9.1. По ходатайству Совета трудового коллектива матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком-инвалидом или ребенком, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, до достижения им возраста 3-х лет, Администрация продлевает ежегодно указанный отпуск на срок до одного года до достижения ребенком шестилетнего возраста.

9.2. Администрация совместно с Советом трудового коллектива Дома детского творчества оказывает экстренную материальную помощь работникам по представлению, а также помощь ближайшим родственникам работника в случае смерти работника Дома детского творчества.

## **10. Обязательства Администрации в области охраны здоровья, организации отдыха и санаторно-курортного лечения**

10.1. Администрация и Совет трудового коллектива Дома детского творчества проводят в согласованные сроки учет и анализ причин временной нетрудоспособности работников, потерь рабочего времени по болезни по расчетной ведомости и контролируют правильность оплаты по листкам нетрудоспособности.

10.2. Для оздоровительно-спортивных занятий работников Администрация проводит Дни здоровья для работников и спортивные мероприятия в дни каникул (по лыжам, волейболу, баскетболу, бадминтону и т. д.) с выделением необходимых финансовых средств.

## 11. Заключительные положения

11.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

11.2. Администрация: своевременно выполняет свои обязательства по договору; ежеквартально докладывает на заседании Совета трудового коллектива о ходе их выполнения; совместно с Советом трудового коллектива отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору за год; проводит не менее одного раза в год с привлечением членов Совета трудового коллектива массовую проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его реализации; рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

Если реализация предложений выходит за пределы компетенции Администрации, то они направляются в соответствующие вышестоящие органы управления для принятия решений.

11.3. Совет трудового коллектива Дома детского творчества осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Коллективным договором мероприятий организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

«20» сентября 2016 г. договор подписали:

От имени работников Э.Р. / Чубатова Э.А. /

От имени работодателя Д.В. / Чиннакова В.П. /