


Ответств. за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений,  
назначенная приказом директора  
№ 1/1 от от 30.01.2019 г.  
 Ю.В. Мустафина



**Комплексный план  
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»  
в МКОУ ДО – Доме детского творчества  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Директор	постоянно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Директор, комиссия	в течение одного месяца со дня выявления
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Директор, методисты, ответственный за	по мере необходимости, поступления другой

	коррупции на совещаниях, производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	профилактику коррупционных и иных правонарушений	информации
5	В повестку дня общего собрания трудового коллектива внести вопрос «Антикоррупционная политика МКОУ ДО — Дома детского творчества»		
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>			
6	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ОУ.	Директор	I раз в квартал
7	Организация внутреннего контроля по распределению выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам МКОУ ДО — Дома детского творчества	Директор, комиссия	постоянно
8	Предоставление руководителем МКОУ ДО - Дома детского творчества сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	до 30 апреля
9	Пополнение информационного стенда «Противодействие коррупции в сфере образования» (методический кабинет). Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2020 года обновление информации по мере необходимости.

10	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Директор	при поступлении на работу.
11	Обеспечение наличия в МКОУ ДО - ДДТ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Директор	постоянно
12	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Директор	ежеквартально отмечать в журнале регистрации обращения граждан
13	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Директор	по факту
14	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	директор	по факту уведомлений
15	Оказание консультативной помощи работникам МКОУ ДО - ДДТ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом Российской Федерации и другими федеральными законами. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинар, круглый стол, тематическое занятие и т.п.)	Директор	при поступлении на работу; при возникновении необходимости

16	Методический совет «Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции»	Методисты, педагоги	ноябрь
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор	по мере возникновения.
18	Ведение внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Директор	постоянно
19	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МКОУ ДО - ДДТ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Директор, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно
20	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Директор	постоянно.
21	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МКОУ ДО - ДДТ - Доме детского творчества за 2020 год	Директор	ежеквартально, декабрь (годовой) 2020 год
22	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ДО - Доме детского творчества на 202	Директор ответственный за профилактику	до 9 декабря 2020 г.

	год		коррупционных и иных правонарушений	
23	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Директор, завхоз, бухгалтер	ежегодно IV квартал 2020 .	
24	Проведение оценки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	аттестационная комиссия	
<b>III Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>				
25	Обновление на сайте МКОУ ДО – ДДТ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Директор, ответственный за сайт	постоянно.	
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МКОУ ДО - ДДТ взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.</b>				
26	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор	по мере поступления.	
27	Обеспечение функционирования сайта МКОУ ДО - ДДТ в соответствии с Федеральным законом, с целью информирования о деятельности ДДТ, правил приема обучающихся.	Директор, ответственный за сайт	постоянно.	
28	Обновление на сайте МКОУ ДО – Дома детского творчества раздела «Антикоррупционная деятельность» и «Антикоррупционное просвещение» для обеспечения открытости деятельности МКОУ ДО - ДДТ.	Директор, ответственный за сайт	постоянно.	

29	Проведение консультаций родителям (законным представителям), с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.	Директор, методист	по мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.
30	Проведение социологического опроса среди родителей МКОУ ДО - ДДТ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДДТ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Директор, методист	IV квартал до 20 декабря 2020 г.
31	Обновление информационных стендов в МКОУ ДО - ДДТ по вопросам оказания образовательных услуг.	Директор, методисты	постоянно
32	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	Директор, методисты, педагоги	в течение года, в декабре 2020 г
33	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права», «Мы против коррупции».	Педагоги.	I раз в год декабрь
34	Проведение бесед с обучающимися по гражданской и правовой сознательности «Знаешь ли ты закон»	Директор, методисты, педагоги	ноябрь - декабрь
35	Родительские собрания по объединениям. В повестку дня включить вопрос об антикоррупционной политике в сфере образования	Директор, методисты, педагоги	I раз в год

Секретарь:  Андрюкова Т.Н.